SERVIVIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA
PLAN DE TRABAJO JFDS

No. DE FICHA :	2023249
PROGRAMA DE FORMACIÓN:	Tecnólogo en Gestión Administrativa
INSTRUCTOR-TUTOR:	JOSIANNE NÚÑEZ CARDONA
NOMBRE DEL PROYECTO	Fortalecimiento microempresas Bogotá
FASE	II
COMPETENCIA	Promover Interacción Idónea- Comunicación

VIGENCIA	II TRIMESTRE							
FECHA DE INICIO	1	8	0	4	2	0	2	0
FECHA FIN	2	7	0	6	2	0	2	0

No	NOMBRE APRENDIZ	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA						ENTREGÓ A CONFORMIDAD		Observaciones
				DIGITAL	FISICO	DIA		MES		AÑO		SI	NO	
1	BARRETO ALARCON HELEN CAMILA	**24020150002** Asumir actitudes críticas, argumentativas y propositivas en función de la Resolución de problemas de carácter productivo y social.	1. Elaborar un cuento narrativo, donde el aprendíz deberá identificar los elementos d ela comunicación de acuerdo a la explicación dada. Teoría Matemática de la Comunicación, Shannon y Weaber	X	X	1	9	0	4	2	0	X		
			2.Elaborar análisis de acuerdo a las lecturas e identificar las barreras de la comunicación. Aportar soluciones.	X		2	5	0	4	2	0	X		
			3. Identificar a través de un video (película sugerida), aspectos de la comunicación verbal y no verbal, de acuerdo a especificaciones dadas en formación, de acuerdo a la Escuela de Palo Alto.	X		0	2	0	5	2	0	X		
			4. Hacer foro sobre lecturas recomendadas de la Escuela de Palo Alto sobre interaccioniso simbólico y social. Teniendo en cuenta los 5 axiomas d ela comunicación de Paol Watskawick		X	0	9	0	5	2	0	X		
			5.Realizar desde su Proyecto Pyme, un análisis del tipo de comunicación organizacional con el que cuenta la empresa y si no tiene algunos aspectos de comunicación empresarial, que estrategias aportaria. Hacer un plan estratégico.	X		1	6	0	4	2	0	X		
		24020150005ADesarrollar procesos comunicativos eficaces y asertivos dentro de criterios de racionalidad que posibiliten la convivencia, el establecimiento de acuerdos, la construcción colectiva del conocimiento y la resolución de problemas de carácter productivo y social..												

SERVIVIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA
PLAN DE TRABAJO JFDS

No. DE FICHA :	2023249
PROGRAMA DE FORMACIÓN:	Tecnólogo en Gestión Administrativa
INSTRUCTOR-TUTOR:	JOSIANNE NÚÑEZ CARDONA
NOMBRE DEL PROYECTO	Fortalecimiento microempresas Bogotá
FASE	II
COMPETENCIA	Promover Interacción Idónea- Comunicación

VIGENCIA	II TRIMESTRE							
FECHA DE INICIO	1	8	0	4	2	0	2	0
FECHA FIN	2	7	0	6	2	0	2	0

No	NOMBRE APRENDIZ	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA						ENTREGÓ A CONFORMIDAD		Observaciones
				DIGITAL	FISICO	DIA		MES		AÑO		SI	NO	
2	BEJARANO CETAREZ MELIZA	**24020150002** Asumir actitudes críticas, argumentativas y propositivas en función de la Resolución de problemas de carácter productivo y social.	1. Elaborar un cuento narrativo, donde el aprendíz deberá identificar los elementos d ela comunicación de acuerdo a la explicación dada. Teoría Matemática de la Comunicación, Shannon y Weaber	X	X	1	9	0	4	2	0	X		
			2.Elaborar análisis de acuerdo a las lecturas e identificar las barreras de la comunicación. Aportar soluciones.	X		2	5	0	4	2	0	X		
			3. Identificar a través de un video (película sugerida), aspectos de la comunicación verbal y no verbal, de acuerdo a especificaciones dadas en formación, de acuerdo a la Escuela de Palo Alto.	X		0	2	0	5	2	0	X		
			4. Hacer foro sobre lecturas recomendadas de la Escuela de Palo Alto sobre interaccioniso simbólico y social. Teniendo en cuenta los 5 axiomas d ela comunicación de Paol Watskawick		X	0	9	0	5	2	0	X		
			5.Realizar desde su Proyecto Pyme, un análisis del tipo de comunicación organizacional con el que cuenta la empresa y si no tiene algunos aspectos de comunicación empresarial, que estrategias aportaria. Hacer un plan estratégico.	X		1	6	0	4	2	0	X		
		24020150005ADesarrollar procesos comunicativos eficaces y asertivos dentro de criterios de racionalidad que posibiliten la convivencia, el establecimiento de acuerdos, la construcción colectiva del conocimiento y la resolución de problemas de carácter productivo y social..												

SERVIVIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA
PLAN DE TRABAJO JFDS

No. DE FICHA : 2023249
PROGRAMA DE FORMACIÓN: Tecnólogo en Gestión Administrativa
INSTRUCTOR-TUTOR: JOSIANNE NÚÑEZ CARDONA
NOMBRE DEL PROYECTO Fortalecimiento microempresas Bogotá
FASE II
COMPETENCIA Promover Interacción Idónea- Comunicación

VIGENCIA II TRIMESTRE

FECHA DE INICIO	1	8	0	4	2	0	2	0
FECHA FIN	2	7	0	6	2	0	2	0

No	NOMBRE APRENDIZ	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA						ENTREGÓ A CONFORMIDAD		Observaciones
				DIGITAL	FISICO	DIA		MES		AÑO		SI	NO	
3	BETANCOURT LOPEZ INGRY PAOLA	**24020150002** Asumir actitudes críticas, argumentativas y propositivas en función de la Resolución de problemas de carácter productivo y social.	1. Elaborar un cuento narrativo, donde el aprendíz deberá identificar los elementos d ela comunicación de acuerdo a la explicación dada. Teoría Matemática de la Comunicación, Shannon y Weaber	X	X	1	9	0	4	2	0	X		
			2.Elaborar análisis de acuerdo a las lecturas e identificar las barreras de la comunicación. Aportar soluciones.	X		2	5	0	4	2	0	X		
			3. Identificar a través de un video (película sugerida), aspectos de la comunicación verbal y no verbal, de acuerdo a especificaciones dadas en formación, de acuerdo a la Escuela de Palo Alto.	X		0	2	0	5	2	0	X		
			4. Hacer foro sobre lecturas recomendadas de la Escuela de Palo Alto sobre interaccioniso simbólico y social. Teniendo en cuenta los 5 axiomas d ela comunicación de Paol Watskawick		X	0	9	0	5	2	0	X		
			5.Realizar desde su Proyecto Pyme, un análisis del tipo de comunicación organizacional con el que cuenta la empresa y si no tiene algunos aspectos de comunicación empresarial, que estrategias aportaria. Hacer un plan estratégico.	X		1	6	0	4	2	0	X		
		24020150005ADesarrollar procesos comunicativos eficaces y asertivos dentro de criterios de racionalidad que posibiliten la convivencia, el establecimiento de acuerdos, la construcción colectiva del conocimiento y la resolución de problemas de carácter productivo y social..												

SERVIVIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA
PLAN DE TRABAJO JFDS

No. DE FICHA : 2023249
PROGRAMA DE FORMACIÓN: Tecnólogo en Gestión Administrativa
INSTRUCTOR-TUTOR: JOSIANNE NÚÑEZ CARDONA
NOMBRE DEL PROYECTO Fortalecimiento microempresas Bogotá
FASE II
COMPETENCIA Promover Interacción Idónea- Comunicación

VIGENCIA II TRIMESTRE

FECHA DE INICIO	1	8	0	4	2	0	2	0
FECHA FIN	2	7	0	6	2	0	2	0

No	NOMBRE APRENDIZ	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA						ENTREGÓ A CONFORMIDAD		Observaciones
				DIGITAL	FISICO	DIA		MES		AÑO		SI	NO	
4	ESPEJO PEÑA FREDY ALONSO	**24020150002** Asumir actitudes críticas, argumentativas y propositivas en función de la Resolución de problemas de carácter productivo y social.	1. Elaborar un cuento narrativo, donde el aprendíz deberá identificar los elementos d ela comunicación de acuerdo a la explicación dada. Teoría Matemática de la Comunicación, Shannon y Weaber	X	X	1	9	0	4	2	0	X		
			2.Elaborar análisis de acuerdo a las lecturas e identificar las barreras de la comunicación. Aportar soluciones.	X		2	5	0	4	2	0	X		
			3. Identificar a través de un video (película sugerida), aspectos de la comunicación verbal y no verbal, de acuerdo a especificaciones dadas en formación, de acuerdo a la Escuela de Palo Alto.	X		0	2	0	5	2	0	X		
			4. Hacer foro sobre lecturas recomendadas de la Escuela de Palo Alto sobre interaccioniso simbólico y social. Teniendo en cuenta los 5 axiomas d ela comunicación de Paol Watskawick		X	0	9	0	5	2	0	X		
			5.Realizar desde su Proyecto Pyme, un análisis del tipo de comunicación organizacional con el que cuenta la empresa y si no tiene algunos aspectos de comunicación empresarial, que estrategias aportaria. Hacer un plan estratégico.	X		1	6	0	4	2	0	X		
		24020150005ADesarrollar procesos comunicativos eficaces y asertivos dentro de criterios de racionalidad que posibiliten la convivencia, el establecimiento de acuerdos, la construcción colectiva del conocimiento y la resolución de problemas de carácter productivo y social..												

SERVIVIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA
PLAN DE TRABAJO JFDS

No. DE FICHA :	2023249
PROGRAMA DE FORMACIÓN:	Tecnólogo en Gestión Administrativa
INSTRUCTOR-TUTOR:	JOSIANNE NÚÑEZ CARDONA
NOMBRE DEL PROYECTO	Fortalecimiento microempresas Bogotá
FASE	II
COMPETENCIA	Promover Interacción Idónea- Comunicación

VIGENCIA	II TRIMESTRE							
FECHA DE INICIO	1	8	0	4	2	0	2	0
FECHA FIN	2	7	0	6	2	0	2	0

No	NOMBRE APRENDIZ	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA						ENTREGÓ A CONFORMIDAD		Observaciones
				DIGITAL	FISICO	DIA		MES		AÑO		SI	NO	
5	GONZALEZ GARZON EDWIN DAVID	**24020150002** Asumir actitudes críticas, argumentativas y propositivas en función de la Resolución de problemas de carácter productivo y social.	1. Elaborar un cuento narrativo, donde el aprendíz deberá identificar los elementos d ela comunicación de acuerdo a la explicación dada. Teoría Matemática de la Comunicación, Shannon y Weaber	X	X	1	9	0	4	2	0	X		
			2.Elaborar análisis de acuerdo a las lecturas e identificar las barreras de la comunicación. Aportar soluciones.	X		2	5	0	4	2	0	X		
			3. Identificar a través de un video (película sugerida), aspectos de la comunicación verbal y no verbal, de acuerdo a especificaciones dadas en formación, de acuerdo a la Escuela de Palo Alto.	X		0	2	0	5	2	0	X		
			4. Hacer foro sobre lecturas recomendadas de la Escuela de Palo Alto sobre interaccioniso simbólico y social. Teniendo en cuenta los 5 axiomas d ela comunicación de Paol Watskawick		X	0	9	0	5	2	0	X		
			5.Realizar desde su Proyecto Pyme, un análisis del tipo de comunicación organizacional con el que cuenta la empresa y si no tiene algunos aspectos de comunicación empresarial, que estrategias aportaria. Hacer un plan estratégico.	X		1	6	0	4	2	0	X		
		24020150005ADesarrollar procesos comunicativos eficaces y asertivos dentro de criterios de racionalidad que posibiliten la convivencia, el establecimiento de acuerdos, la construcción colectiva del conocimiento y la resolución de problemas de carácter productivo y social..												

SERVIVIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA
PLAN DE TRABAJO JFDS

No. DE FICHA : 2023249
PROGRAMA DE FORMACIÓN: Tecnólogo en Gestión Administrativa
INSTRUCTOR-TUTOR: JOSIANNE NÚÑEZ CARDONA
NOMBRE DEL PROYECTO Fortalecimiento microempresas Bogotá
FASE II
COMPETENCIA Promover Interacción Idónea- Comunicación

VIGENCIA II TRIMESTRE

FECHA DE INICIO	1	8	0	4	2	0	2	0
FECHA FIN	2	7	0	6	2	0	2	0

No	NOMBRE APRENDIZ	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA						ENTREGÓ A CONFORMIDAD		Observaciones
				DIGITAL	FISICO	DIA		MES		AÑO		SI	NO	
6	GONZALES RAMIREZ EUDIS ANDREA	**24020150002** Asumir actitudes críticas, argumentativas y propositivas en función de la Resolución de problemas de carácter productivo y social.	1. Elaborar un cuento narrativo, donde el aprendíz deberá identificar los elementos d ela comunicación de acuerdo a la explicación dada. Teoría Matemática de la Comunicación, Shannon y Weaber	X	X	1	9	0	4	2	0	X		
			2.Elaborar análisis de acuerdo a las lecturas e identificar las barreras de la comunicación. Aportar soluciones.	X		2	5	0	4	2	0	X		
			3. Identificar a través de un video (película sugerida), aspectos de la comunicación verbal y no verbal, de acuerdo a especificaciones dadas en formación, de acuerdo a la Escuela de Palo Alto.	X		0	2	0	5	2	0	X		
			4. Hacer foro sobre lecturas recomendadas de la Escuela de Palo Alto sobre interaccioniso simbólico y social. Teniendo en cuenta los 5 axiomas d ela comunicación de Paol Watskawick		X	0	9	0	5	2	0	X		
			5.Realizar desde su Proyecto Pyme, un análisis del tipo de comunicación organizacional con el que cuenta la empresa y si no tiene algunos aspectos de comunicación empresarial, que estrategias aportaria. Hacer un plan estratégico.	X		1	6	0	4	2	0	X		
		24020150005ADesarrollar procesos comunicativos eficaces y asertivos dentro de criterios de racionalidad que posibiliten la convivencia, el establecimiento de acuerdos, la construcción colectiva del conocimiento y la resolución de problemas de carácter productivo y social..												

SERVIVIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

PLAN DE TRABAJO JFDS

No. DE FICHA : 2023249
PROGRAMA DE FORMACIÓN: Tecnólogo en Gestión Administrativa
INSTRUCTOR-TUTOR: JOSIANNE NÚÑEZ CARDONA
NOMBRE DEL PROYECTO Fortalecimiento microempresas Bogotá
FASE II
COMPETENCIA Promover Interacción Idónea- Comunicación

VIGENCIA	II TRIMESTRE							
FECHA DE INICIO	1	8	0	4	2	0	2	0
FECHA FIN	2	7	0	6	2	0	2	0

No	NOMBRE APRENDIZ	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA						ENTREGÓ A CONFORMIDAD		Observaciones
				DIGITAL	FISICO	DIA		MES		AÑO		SI	NO	
7	HERREÑO TIRADO NELSON MIGUEL	**24020150002** Asumir actitudes críticas, argumentativas y propositivas en función de la Resolución de problemas de carácter productivo y social.	1. Elaborar un cuento narrativo, donde el aprendíz deberá identificar los elementos d ela comunicación de acuerdo a la explicación dada. Teoría Matemática de la Comunicación, Shannon y Weaber	X	X	1	9	0	4	2	0	X		
			2.Elaborar análisis de acuerdo a las lecturas e identificar las barreras de la comunicación. Aportar soluciones.	X		2	5	0	4	2	0	X		
			3. Identificar a través de un video (película sugerida), aspectos de la comunicación verbal y no verbal, de acuerdo a especificaciones dadas en formación, de acuerdo a la Escuela de Palo Alto.	X		0	2	0	5	2	0	X		
			4. Hacer foro sobre lecturas recomendadas de la Escuela de Palo Alto sobre interaccioniso simbólico y social. Teniendo en cuenta los 5 axiomas d ela comunicación de Paol Watskawick		X	0	9	0	5	2	0	X		
			5.Realizar desde su Proyecto Pyme, un análisis del tipo de comunicación organizacional con el que cuenta la empresa y si no tiene algunos aspectos de comunicación empresarial, que estrategias aportaria. Hacer un plan estratégico.	X		1	6	0	4	2	0	X		
		24020150005ADesarrollar procesos comunicativos eficaces y asertivos dentro de criterios de racionalidad que posibiliten la convivencia, el establecimiento de acuerdos, la construcción colectiva del conocimiento y la resolución de problemas de carácter productivo y social..												

SERVIVIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA
PLAN DE TRABAJO JFDS

No. DE FICHA :	2023249
PROGRAMA DE FORMACIÓN:	Tecnólogo en Gestión Administrativa
INSTRUCTOR-TUTOR:	JOSIANNE NÚÑEZ CARDONA
NOMBRE DEL PROYECTO	Fortalecimiento microempresas Bogotá
FASE	II
COMPETENCIA	Promover Interacción Idónea- Comunicación

VIGENCIA II TRIMESTRE

FECHA DE INICIO	1	8	0	4	2	0	2	0
FECHA FIN	2	7	0	6	2	0	2	0

No	NOMBRE APRENDIZ	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA						ENTREGÓ A CONFORMIDAD		Observaciones
				DIGITAL	FISICO	DIA		MES		AÑO		SI	NO	
8	HUERFANO NUÑEZ CLAUDIA CAROLINA	**24020150002** Asumir actitudes críticas, argumentativas y propositivas en función de la Resolución de problemas de carácter productivo y social.	1. Elaborar un cuento narrativo, donde el aprendíz deberá identificar los elementos d ela comunicación de acuerdo a la explicación dada. Teoría Matemática de la Comunicación, Shannon y Weaber	X	X	1	9	0	4	2	0	X		
			2.Elaborar análisis de acuerdo a las lecturas e identificar las barreras de la comunicación. Aportar soluciones.	X		2	5	0	4	2	0	X		
			3. Identificar a través de un video (película sugerida), aspectos de la comunicación verbal y no verbal, de acuerdo a especificaciones dadas en formación, de acuerdo a la Escuela de Palo Alto.	X		0	2	0	5	2	0	X		
			4. Hacer foro sobre lecturas recomendadas de la Escuela de Palo Alto sobre interaccioniso simbólico y social. Teniendo en cuenta los 5 axiomas d ela comunicación de Paol Watskawick		X	0	9	0	5	2	0	X		
			5.Realizar desde su Proyecto Pyme, un análisis del tipo de comunicación organizacional con el que cuenta la empresa y si no tiene algunos aspectos de comunicación empresarial, que estrategias aportaria. Hacer un plan estratégico.	X		1	6	0	4	2	0	X		
		24020150005ADesarrollar procesos comunicativos eficaces y asertivos dentro de criterios de racionalidad que posibiliten la convivencia, el establecimiento de acuerdos, la construcción colectiva del conocimiento y la resolución de problemas de carácter productivo y social..												

SERVIVIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA
PLAN DE TRABAJO JFDS

No. DE FICHA :	2023249
PROGRAMA DE FORMACIÓN:	Tecnólogo en Gestión Administrativa
INSTRUCTOR-TUTOR:	JOSIANNE NÚÑEZ CARDONA
NOMBRE DEL PROYECTO	Fortalecimiento microempresas Bogotá
FASE	II
COMPETENCIA	Promover Interacción Idónea- Comunicación

VIGENCIA	II TRIMESTRE							
FECHA DE INICIO	1	8	0	4	2	0	2	0
FECHA FIN	2	7	0	6	2	0	2	0

No	NOMBRE APRENDIZ	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA						ENTREGÓ A CONFORMIDAD		Observaciones
				DIGITAL	FISICO	DIA		MES		AÑO		SI	NO	
9	ISAZA RUEDA KAREN DAYAN	**24020150002** Asumir actitudes críticas, argumentativas y propositivas en función de la Resolución de problemas de carácter productivo y social.	1. Elaborar un cuento narrativo, donde el aprendíz deberá identificar los elementos d ela comunicación de acuerdo a la explicación dada. Teoría Matemática de la Comunicación, Shannon y Weaber	X	X	1	9	0	4	2	0	X		
			2.Elaborar análisis de acuerdo a las lecturas e identificar las barreras de la comunicación. Aportar soluciones.	X		2	5	0	4	2	0	X		
			3. Identificar a través de un video (película sugerida), aspectos de la comunicación verbal y no verbal, de acuerdo a especificaciones dadas en formación, de acuerdo a la Escuela de Palo Alto.	X		0	2	0	5	2	0	X		
			4. Hacer foro sobre lecturas recomendadas de la Escuela de Palo Alto sobre interaccioniso simbólico y social. Teniendo en cuenta los 5 axiomas d ela comunicación de Paol Watskawick		X	0	9	0	5	2	0	X		
			5.Realizar desde su Proyecto Pyme, un análisis del tipo de comunicación organizacional con el que cuenta la empresa y si no tiene algunos aspectos de comunicación empresarial, que estrategias aportaria. Hacer un plan estratégico.	X		1	6	0	4	2	0	X		
		24020150005ADesarrollar procesos comunicativos eficaces y asertivos dentro de criterios de racionalidad que posibiliten la convivencia, el establecimiento de acuerdos, la construcción colectiva del conocimiento y la resolución de problemas de carácter productivo y social..												

SERVIVIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA
PLAN DE TRABAJO JFDS

No. DE FICHA :	2023249
PROGRAMA DE FORMACIÓN:	Tecnólogo en Gestión Administrativa
INSTRUCTOR-TUTOR:	JOSIANNE NÚÑEZ CARDONA
NOMBRE DEL PROYECTO	Fortalecimiento microempresas Bogotá
FASE	II
COMPETENCIA	Promover Interacción Idónea- Comunicación

VIGENCIA	II TRIMESTRE								
FECHA DE INICIO		1	8	0	4	2	0	2	0
FECHA FIN		2	7	0	6	2	0	2	0

No	NOMBRE APRENDIZ	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA						ENTREGÓ A CONFORMIDAD		Observaciones
				DIGITAL	FISICO	DIA		MES		AÑO		SI	NO	
10	MORALES PEÑA WENDY YOHANA	**24020150002** Asumir actitudes críticas, argumentativas y propositivas en función de la Resolución de problemas de carácter productivo y social.	1. Elaborar un cuento narrativo, donde el aprendíz deberá identificar los elementos d ela comunicación de acuerdo a la explicación dada. Teoría Matemática de la Comunicación, Shannon y Weaber	X	X	1	9	0	4	2	0	X		
			2.Elaborar análisis de acuerdo a las lecturas e identificar las barreras de la comunicación. Aportar soluciones.	X		2	5	0	4	2	0	X		
			3. Identificar a través de un video (película sugerida), aspectos de la comunicación verbal y no verbal, de acuerdo a especificaciones dadas en formación, de acuerdo a la Escuela de Palo Alto.	X		0	2	0	5	2	0	X		
			4. Hacer foro sobre lecturas recomendadas de la Escuela de Palo Alto sobre interaccioniso simbólico y social. Teniendo en cuenta los 5 axiomas d ela comunicación de Paol Watskawick		X	0	9	0	5	2	0	X		
			5.Realizar desde su Proyecto Pyme, un análisis del tipo de comunicación organizacional con el que cuenta la empresa y si no tiene algunos aspectos de comunicación empresarial, que estrategias aportaria. Hacer un plan estratégico.	X		1	6	0	4	2	0	X		
		24020150005ADesarrollar procesos comunicativos eficaces y asertivos dentro de criterios de racionalidad que posibiliten la convivencia, el establecimiento de acuerdos, la construcción colectiva del conocimiento y la resolución de problemas de carácter productivo y social..												

SERVIVIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA
PLAN DE TRABAJO JFDS

No. DE FICHA :	2023249
PROGRAMA DE FORMACIÓN:	Tecnólogo en Gestión Administrativa
INSTRUCTOR-TUTOR:	JOSIANNE NÚÑEZ CARDONA
NOMBRE DEL PROYECTO	Fortalecimiento microempresas Bogotá
FASE	II
COMPETENCIA	Promover Interacción Idónea- Comunicación

VIGENCIA	II TRIMESTRE							
FECHA DE INICIO	1	8	0	4	2	0	2	0
FECHA FIN	2	7	0	6	2	0	2	0

No	NOMBRE APRENDIZ	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA						ENTREGÓ A CONFORMIDAD		Observaciones
				DIGITAL	FISICO	DIA		MES		AÑO		SI	NO	
11	NEGRO HERNÁNDEZ DIANA MARCELA	**24020150002** Asumir actitudes críticas, argumentativas y propositivas en función de la Resolución de problemas de carácter productivo y social.	1. Elaborar un cuento narrativo, donde el aprendíz deberá identificar los elementos d ela comunicación de acuerdo a la explicación dada. Teoría Matemática de la Comunicación, Shannon y Weaber	X	X	1	9	0	4	2	0	X		
			2.Elaborar análisis de acuerdo a las lecturas e identificar las barreras de la comunicación. Aportar soluciones.	X		2	5	0	4	2	0	X		
			3. Identificar a través de un video (película sugerida), aspectos de la comunicación verbal y no verbal, de acuerdo a especificaciones dadas en formación, de acuerdo a la Escuela de Palo Alto.	X		0	2	0	5	2	0	X		
			4. Hacer foro sobre lecturas recomendadas de la Escuela de Palo Alto sobre interaccioniso simbólico y social. Teniendo en cuenta los 5 axiomas d ela comunicación de Paol Watskawick		X	0	9	0	5	2	0	X		
			5.Realizar desde su Proyecto Pyme, un análisis del tipo de comunicación organizacional con el que cuenta la empresa y si no tiene algunos aspectos de comunicación empresarial, que estrategias aportaria. Hacer un plan estratégico.	X		1	6	0	4	2	0	X		
		24020150005ADesarrollar procesos comunicativos eficaces y asertivos dentro de criterios de racionalidad que posibiliten la convivencia, el establecimiento de acuerdos, la construcción colectiva del conocimiento y la resolución de problemas de carácter productivo y social..												

SERVIVIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA
PLAN DE TRABAJO JFDS

No. DE FICHA :	2023249	VIGENCIA	II TRIMESTRE
PROGRAMA DE FORMACIÓN:	Tecnólogo en Gestión Administrativa		
INSTRUCTOR-TUTOR:	JOSIANNE NÚÑEZ CARDONA	FECHA DE INICIO	1 8 0 4 2 0 2 0
NOMBRE DEL PROYECTO	Fortalecimiento microempresas Bogotá	FECHA FIN	2 7 0 6 2 0 2 0
FASE	II		
COMPETENCIA	Promover Interacción Idónea- Comunicación		

No	NOMBRE APRENDIZ	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA						ENTREGÓ A CONFORMIDAD		Observaciones
				DIGITAL	FISICO	DIA		MES		AÑO		SI	NO	
12	FRANCO COBOS GLORIA STELLA	**24020150002** Asumir actitudes críticas, argumentativas y propositivas en función de la Resolución de problemas de carácter productivo y social.	1. Elaborar un cuento narrativo, donde el aprendíz deberá identificar los elementos d ela comunicación de acuerdo a la explicación dada. Teoría Matemática de la Comunicación, Shannon y Weaber	X	X	1	9	0	4	2	0	X		
			2.Elaborar análisis de acuerdo a las lecturas e identificar las barreras de la comunicación. Aportar soluciones.	X		2	5	0	4	2	0	X		
			3. Identificar a través de un video (película sugerida), aspectos de la comunicación verbal y no verbal, de acuerdo a especificaciones dadas en formación, de acuerdo a la Escuela de Palo Alto.	X		0	2	0	5	2	0	X		
			4. Hacer foro sobre lecturas recomendadas de la Escuela de Palo Alto sobre interaccioniso simbólico y social. Teniendo en cuenta los 5 axiomas d ela comunicación de Paol Watskawick		X	0	9	0	5	2	0	X		
			5.Realizar desde su Proyecto Pyme, un análisis del tipo de comunicación organizacional con el que cuenta la empresa y si no tiene algunos aspectos de comunicación empresarial, que estrategias aportaria. Hacer un plan estratégico.	X		1	6	0	4	2	0	X		
		24020150005ADesarrollar procesos comunicativos eficaces y asertivos dentro de criterios de racionalidad que posibiliten la convivencia, el establecimiento de acuerdos, la construcción colectiva del conocimiento y la resolución de problemas de carácter productivo y social..												

SERVIVIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA
PLAN DE TRABAJO JFDS

No. DE FICHA : 2023249
PROGRAMA DE FORMACIÓN: Tecnólogo en Gestión Administrativa
INSTRUCTOR-TUTOR: JOSIANNE NÚÑEZ CARDONA
NOMBRE DEL PROYECTO Fortalecimiento microempresas Bogotá
FASE II
COMPETENCIA Promover Interacción Idónea- Comunicación

VIGENCIA II TRIMESTRE

FECHA DE INICIO	1	8	0	4	2	0	2	0
FECHA FIN	2	7	0	6	2	0	2	0

No	NOMBRE APRENDIZ	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA						ENTREGÓ A CONFORMIDAD		Observaciones
				DIGITAL	FISICO	DIA		MES		AÑO		SI	NO	
13	LAVERDE MACIAS LUISA FERNANDA	**24020150002** Asumir actitudes críticas, argumentativas y propositivas en función de la Resolución de problemas de carácter productivo y social.	1. Elaborar un cuento narrativo, donde el aprendíz deberá identificar los elementos d ela comunicación de acuerdo a la explicación dada. Teoría Matemática de la Comunicación, Shannon y Weaber	X	X	1	9	0	4	2	0	X		
			2.Elaborar análisis de acuerdo a las lecturas e identificar las barreras de la comunicación. Aportar soluciones.	X		2	5	0	4	2	0	X		
			3. Identificar a través de un video (película sugerida), aspectos de la comunicación verbal y no verbal, de acuerdo a especificaciones dadas en formación, de acuerdo a la Escuela de Palo Alto.	X		0	2	0	5	2	0	X		
			4. Hacer foro sobre lecturas recomendadas de la Escuela de Palo Alto sobre interaccioniso simbólico y social. Teniendo en cuenta los 5 axiomas d ela comunicación de Paol Watskawick		X	0	9	0	5	2	0	X		
			5.Realizar desde su Proyecto Pyme, un análisis del tipo de comunicación organizacional con el que cuenta la empresa y si no tiene algunos aspectos de comunicación empresarial, que estrategias aportaria. Hacer un plan estratégico.	X		1	6	0	4	2	0	X		
		24020150005ADesarrollar procesos comunicativos eficaces y asertivos dentro de criterios de racionalidad que posibiliten la convivencia, el establecimiento de acuerdos, la construcción colectiva del conocimiento y la resolución de problemas de carácter productivo y social..												

SERVIVIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA
PLAN DE TRABAJO JFDS

No. DE FICHA :	2023249
PROGRAMA DE FORMACIÓN:	Tecnólogo en Gestión Administrativa
INSTRUCTOR-TUTOR:	JOSIANNE NÚÑEZ CARDONA
NOMBRE DEL PROYECTO	Fortalecimiento microempresas Bogotá
FASE	II
COMPETENCIA	Promover Interacción Idónea- Comunicación

VIGENCIA	II TRIMESTRE							
FECHA DE INICIO	1	8	0	4	2	0	2	0
FECHA FIN	2	7	0	6	2	0	2	0

No	NOMBRE APRENDIZ	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA						ENTREGÓ A CONFORMIDAD		Observaciones
				DIGITAL	FISICO	DIA		MES		AÑO		SI	NO	
14	LEGUZAMÓN FIGUEROA DANIEL SANTIAGO	**24020150002** Asumir actitudes críticas, argumentativas y propositivas en función de la Resolución de problemas de carácter productivo y social.	1. Elaborar un cuento narrativo, donde el aprendíz deberá identificar los elementos d ela comunicación de acuerdo a la explicación dada. Teoría Matemática de la Comunicación, Shannon y Weaber	X	X	1	9	0	4	2	0	X		
			2.Elaborar análisis de acuerdo a las lecturas e identificar las barreras de la comunicación. Aportar soluciones.	X		2	5	0	4	2	0	X		
			3. Identificar a través de un video (película sugerida), aspectos de la comunicación verbal y no verbal, de acuerdo a especificaciones dadas en formación, de acuerdo a la Escuela de Palo Alto.	X		0	2	0	5	2	0	X		
			4. Hacer foro sobre lecturas recomendadas de la Escuela de Palo Alto sobre interaccioniso simbólico y social. Teniendo en cuenta los 5 axiomas d ela comunicación de Paol Watskawick		X	0	9	0	5	2	0	X		
			5.Realizar desde su Proyecto Pyme, un análisis del tipo de comunicación organizacional con el que cuenta la empresa y si no tiene algunos aspectos de comunicación empresarial, que estrategias aportaria. Hacer un plan estratégico.	X		1	6	0	4	2	0	X		
		24020150005ADesarrollar procesos comunicativos eficaces y asertivos dentro de criterios de racionalidad que posibiliten la convivencia, el establecimiento de acuerdos, la construcción colectiva del conocimiento y la resolución de problemas de carácter productivo y social..												

SERVIVIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA
PLAN DE TRABAJO JFDS

No. DE FICHA :	2023249	VIGENCIA	II TRIMESTRE
PROGRAMA DE FORMACIÓN:	Tecnólogo en Gestión Administrativa		
INSTRUCTOR-TUTOR:	JOSIANNE NÚÑEZ CARDONA	FECHA DE INICIO	1 8 0 4 2 0 2 0
NOMBRE DEL PROYECTO	Fortalecimiento microempresas Bogotá	FECHA FIN	2 7 0 6 2 0 2 0
FASE	II		
COMPETENCIA	Promover Interacción Idónea- Comunicación		

No	NOMBRE APRENDIZ	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA						ENTREGÓ A CONFORMIDAD		Observaciones
				DIGITAL	FISICO	DIA		MES		AÑO		SI	NO	
15	LEGUZAMÓN FIGUEROA DANIEL SANTIAGO	**24020150002** Asumir actitudes críticas, argumentativas y propositivas en función de la Resolución de problemas de carácter productivo y social.	1. Elaborar un cuento narrativo, donde el aprendíz deberá identificar los elementos d ela comunicación de acuerdo a la explicación dada. Teoría Matemática de la Comunicación, Shannon y Weaber	X	X	1	9	0	4	2	0	X		
			2.Elaborar análisis de acuerdo a las lecturas e identificar las barreras de la comunicación. Aportar soluciones.	X		2	5	0	4	2	0	X		
			3. Identificar a través de un video (película sugerida), aspectos de la comunicación verbal y no verbal, de acuerdo a especificaciones dadas en formación, de acuerdo a la Escuela de Palo Alto.	X		0	2	0	5	2	0	X		
			4. Hacer foro sobre lecturas recomendadas de la Escuela de Palo Alto sobre interaccioniso simbólico y social. Teniendo en cuenta los 5 axiomas d ela comunicación de Paol Watskawick		X	0	9	0	5	2	0	X		
			5.Realizar desde su Proyecto Pyme, un análisis del tipo de comunicación organizacional con el que cuenta la empresa y si no tiene algunos aspectos de comunicación empresarial, que estrategias aportaria. Hacer un plan estratégico.	X		1	6	0	4	2	0	X		
		24020150005ADesarrollar procesos comunicativos eficaces y asertivos dentro de criterios de racionalidad que posibiliten la convivencia, el establecimiento de acuerdos, la construcción colectiva del conocimiento y la resolución de problemas de carácter productivo y social..												

SERVIVIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA
PLAN DE TRABAJO JFDS

No. DE FICHA :	2023249
PROGRAMA DE FORMACIÓN:	Tecnólogo en Gestión Administrativa
INSTRUCTOR-TUTOR:	JOSIANNE NÚÑEZ CARDONA
NOMBRE DEL PROYECTO	Fortalecimiento microempresas Bogotá
FASE	II
COMPETENCIA	Promover Interacción Idónea- Comunicación

VIGENCIA	II TRIMESTRE								
FECHA DE INICIO		1	8	0	4	2	0	2	0
FECHA FIN		2	7	0	6	2	0	2	0

No	NOMBRE APRENDIZ	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA						ENTREGÓ A CONFORMIDAD		Observaciones
				DIGITAL	FISICO	DIA		MES		AÑO		SI	NO	
16	LOZADA MATEUS NINI JOHANNA	**24020150002** Asumir actitudes críticas, argumentativas y propositivas en función de la Resolución de problemas de carácter productivo y social.	1. Elaborar un cuento narrativo, donde el aprendíz deberá identificar los elementos d ela comunicación de acuerdo a la explicación dada. Teoría Matemática de la Comunicación, Shannon y Weaber	X	X	1	9	0	4	2	0	X		
			2.Elaborar análisis de acuerdo a las lecturas e identificar las barreras de la comunicación. Aportar soluciones.	X		2	5	0	4	2	0	X		
			3. Identificar a través de un video (película sugerida), aspectos de la comunicación verbal y no verbal, de acuerdo a especificaciones dadas en formación, de acuerdo a la Escuela de Palo Alto.	X		0	2	0	5	2	0	X		
			4. Hacer foro sobre lecturas recomendadas de la Escuela de Palo Alto sobre interaccioniso simbólico y social. Teniendo en cuenta los 5 axiomas d ela comunicación de Paol Watskawick		X	0	9	0	5	2	0	X		
			5.Realizar desde su Proyecto Pyme, un análisis del tipo de comunicación organizacional con el que cuenta la empresa y si no tiene algunos aspectos de comunicación empresarial, que estrategias aportaria. Hacer un plan estratégico.	X		1	6	0	4	2	0	X		
		24020150005ADesarrollar procesos comunicativos eficaces y asertivos dentro de criterios de racionalidad que posibiliten la convivencia, el establecimiento de acuerdos, la construcción colectiva del conocimiento y la resolución de problemas de carácter productivo y social..												

SERVIVIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA
PLAN DE TRABAJO JFDS

No. DE FICHA : 2023249
PROGRAMA DE FORMACIÓN: Tecnólogo en Gestión Administrativa
INSTRUCTOR-TUTOR: JOSIANNE NÚÑEZ CARDONA
NOMBRE DEL PROYECTO Fortalecimiento microempresas Bogotá
FASE II
COMPETENCIA Promover Interacción Idónea- Comunicación

VIGENCIA II TRIMESTRE

FECHA DE INICIO	1	8	0	4	2	0	2	0
FECHA FIN	2	7	0	6	2	0	2	0

No	NOMBRE APRENDIZ	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA						ENTREGÓ A CONFORMIDAD		Observaciones
				DIGITAL	FISICO	DIA		MES		AÑO		SI	NO	
17	MORENO MUNOZ MAICOL ANDRES	**24020150002** Asumir actitudes críticas, argumentativas y propositivas en función de la Resolución de problemas de carácter productivo y social.	1. Elaborar un cuento narrativo, donde el aprendíz deberá identificar los elementos d ela comunicación de acuerdo a la explicación dada. Teoría Matemática de la Comunicación, Shannon y Weaber	X	X	1	9	0	4	2	0	X		
			2.Elaborar análisis de acuerdo a las lecturas e identificar las barreras de la comunicación. Aportar soluciones.	X		2	5	0	4	2	0	X		
			3. Identificar a través de un video (película sugerida), aspectos de la comunicación verbal y no verbal, de acuerdo a especificaciones dadas en formación, de acuerdo a la Escuela de Palo Alto.	X		0	2	0	5	2	0	X		
			4. Hacer foro sobre lecturas recomendadas de la Escuela de Palo Alto sobre interaccioniso simbólico y social. Teniendo en cuenta los 5 axiomas d ela comunicación de Paol Watskawick		X	0	9	0	5	2	0	X		
			5.Realizar desde su Proyecto Pyme, un análisis del tipo de comunicación organizacional con el que cuenta la empresa y si no tiene algunos aspectos de comunicación empresarial, que estrategias aportaria. Hacer un plan estratégico.	X		1	6	0	4	2	0	X		
		24020150005ADesarrollar procesos comunicativos eficaces y asertivos dentro de criterios de racionalidad que posibiliten la convivencia, el establecimiento de acuerdos, la construcción colectiva del conocimiento y la resolución de problemas de carácter productivo y social..												

SERVIVIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA
PLAN DE TRABAJO JFDS

No. DE FICHA :	2023249
PROGRAMA DE FORMACIÓN:	Tecnólogo en Gestión Administrativa
INSTRUCTOR-TUTOR:	JOSIANNE NÚÑEZ CARDONA
NOMBRE DEL PROYECTO	Fortalecimiento microempresas Bogotá
FASE	II
COMPETENCIA	Promover Interacción Idónea- Comunicación

VIGENCIA	II TRIMESTRE							
FECHA DE INICIO	1	8	0	4	2	0	2	0
FECHA FIN	2	7	0	6	2	0	2	0

No	NOMBRE APRENDIZ	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA						ENTREGÓ A CONFORMIDAD		Observaciones
				DIGITAL	FISICO	DIA		MES		AÑO		SI	NO	
18	NIETO OROZCO LUZ ADRIANA	**24020150002** Asumir actitudes críticas, argumentativas y propositivas en función de la Resolución de problemas de carácter productivo y social.	1. Elaborar un cuento narrativo, donde el aprendíz deberá identificar los elementos d ela comunicación de acuerdo a la explicación dada. Teoría Matemática de la Comunicación, Shannon y Weaber	X	X	1	9	0	4	2	0	X		
			2.Elaborar análisis de acuerdo a las lecturas e identificar las barreras de la comunicación. Aportar soluciones.	X		2	5	0	4	2	0	X		
			3. Identificar a través de un video (película sugerida), aspectos de la comunicación verbal y no verbal, de acuerdo a especificaciones dadas en formación, de acuerdo a la Escuela de Palo Alto.	X		0	2	0	5	2	0	X		
			4. Hacer foro sobre lecturas recomendadas de la Escuela de Palo Alto sobre interaccioniso simbólico y social. Teniendo en cuenta los 5 axiomas d ela comunicación de Paol Watskawick		X	0	9	0	5	2	0	X		
			5.Realizar desde su Proyecto Pyme, un análisis del tipo de comunicación organizacional con el que cuenta la empresa y si no tiene algunos aspectos de comunicación empresarial, que estrategias aportaria. Hacer un plan estratégico.	X		1	6	0	4	2	0	X		
		24020150005ADesarrollar procesos comunicativos eficaces y asertivos dentro de criterios de racionalidad que posibiliten la convivencia, el establecimiento de acuerdos, la construcción colectiva del conocimiento y la resolución de problemas de carácter productivo y social..												

SERVIVIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA
PLAN DE TRABAJO JFDS

No. DE FICHA : 2023249
PROGRAMA DE FORMACIÓN: Tecnólogo en Gestión Administrativa
INSTRUCTOR-TUTOR: JOSIANNE NÚÑEZ CARDONA
NOMBRE DEL PROYECTO Fortalecimiento microempresas Bogotá
FASE II
COMPETENCIA Promover Interacción Idónea- Comunicación

VIGENCIA II TRIMESTRE

FECHA DE INICIO	1	8	0	4	2	0	2	0
FECHA FIN	2	7	0	6	2	0	2	0

No	NOMBRE APRENDIZ	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA						ENTREGÓ A CONFORMIDAD		Observaciones
				DIGITAL	FISICO	DIA		MES		AÑO		SI	NO	
19	NIETO OROZCO LUZ ADRIANA	**24020150002** Asumir actitudes críticas, argumentativas y propositivas en función de la Resolución de problemas de carácter productivo y social.	1. Elaborar un cuento narrativo, donde el aprendíz deberá identificar los elementos d ela comunicación de acuerdo a la explicación dada. Teoría Matemática de la Comunicación, Shannon y Weaber	X	X	1	9	0	4	2	0	X		
			2.Elaborar análisis de acuerdo a las lecturas e identificar las barreras de la comunicación. Aportar soluciones.	X		2	5	0	4	2	0	X		
			3. Identificar a través de un video (película sugerida), aspectos de la comunicación verbal y no verbal, de acuerdo a especificaciones dadas en formación, de acuerdo a la Escuela de Palo Alto.	X		0	2	0	5	2	0	X		
			4. Hacer foro sobre lecturas recomendadas de la Escuela de Palo Alto sobre interaccioniso simbólico y social. Teniendo en cuenta los 5 axiomas d ela comunicación de Paol Watskawick		X	0	9	0	5	2	0	X		
			5.Realizar desde su Proyecto Pyme, un análisis del tipo de comunicación organizacional con el que cuenta la empresa y si no tiene algunos aspectos de comunicación empresarial, que estrategias aportaria. Hacer un plan estratégico.	X		1	6	0	4	2	0	X		
		24020150005ADesarrollar procesos comunicativos eficaces y asertivos dentro de criterios de racionalidad que posibiliten la convivencia, el establecimiento de acuerdos, la construcción colectiva del conocimiento y la resolución de problemas de carácter productivo y social..												

SERVIVIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA
PLAN DE TRABAJO JFDS

No. DE FICHA :	2023249	VIGENCIA	II TRIMESTRE
PROGRAMA DE FORMACIÓN:	Tecnólogo en Gestión Administrativa		
INSTRUCTOR-TUTOR:	JOSIANNE NÚÑEZ CARDONA	FECHA DE INICIO	1 8 0 4 2 0 2 0
NOMBRE DEL PROYECTO	Fortalecimiento microempresas Bogotá	FECHA FIN	2 7 0 6 2 0 2 0
FASE	II		
COMPETENCIA	Promover Interacción Idónea- Comunicación		

No	NOMBRE APRENDIZ	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA						ENTREGÓ A CONFORMIDAD		Observaciones
				DIGITAL	FISICO	DIA		MES		AÑO		SI	NO	
20	ORDOÑEZ MURCIA LEIDY AALEJANDRA	**24020150002** Asumir actitudes críticas, argumentativas y propositivas en función de la Resolución de problemas de carácter productivo y social.	1. Elaborar un cuento narrativo, donde el aprendíz deberá identificar los elementos d ela comunicación de acuerdo a la explicación dada. Teoría Matemática de la Comunicación, Shannon y Weaber	X	X	1	9	0	4	2	0	X		
			2.Elaborar análisis de acuerdo a las lecturas e identificar las barreras de la comunicación. Aportar soluciones.	X		2	5	0	4	2	0	X		
			3. Identificar a través de un video (película sugerida), aspectos de la comunicación verbal y no verbal, de acuerdo a especificaciones dadas en formación, de acuerdo a la Escuela de Palo Alto.	X		0	2	0	5	2	0	X		
			4. Hacer foro sobre lecturas recomendadas de la Escuela de Palo Alto sobre interaccioniso simbólico y social. Teniendo en cuenta los 5 axiomas d ela comunicación de Paol Watskawick		X	0	9	0	5	2	0	X		
			5.Realizar desde su Proyecto Pyme, un análisis del tipo de comunicación organizacional con el que cuenta la empresa y si no tiene algunos aspectos de comunicación empresarial, que estrategias aportaria. Hacer un plan estratégico.	X		1	6	0	4	2	0	X		
		24020150005ADesarrollar procesos comunicativos eficaces y asertivos dentro de criterios de racionalidad que posibiliten la convivencia, el establecimiento de acuerdos, la construcción colectiva del conocimiento y la resolución de problemas de carácter productivo y social..												

SERVIVIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA
PLAN DE TRABAJO JFDS

No. DE FICHA :	2023249
PROGRAMA DE FORMACIÓN:	Tecnólogo en Gestión Administrativa
INSTRUCTOR-TUTOR:	JOSIANNE NÚÑEZ CARDONA
NOMBRE DEL PROYECTO	Fortalecimiento microempresas Bogotá
FASE	II
COMPETENCIA	Promover Interacción Idónea- Comunicación

VIGENCIA	II TRIMESTRE							
FECHA DE INICIO	1	8	0	4	2	0	2	0
FECHA FIN	2	7	0	6	2	0	2	0

No	NOMBRE APRENDIZ	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA						ENTREGÓ A CONFORMIDAD		Observaciones
				DIGITAL	FISICO	DIA		MES		AÑO		SI	NO	
21	PULIDO SOLANOLAURA CAMILA	**24020150002** Asumir actitudes críticas, argumentativas y propositivas en función de la Resolución de problemas de carácter productivo y social.	1. Elaborar un cuento narrativo, donde el aprendíz deberá identificar los elementos d ela comunicación de acuerdo a la explicación dada. Teoría Matemática de la Comunicación, Shannon y Weaber	X	X	1	9	0	4	2	0	X		
			2.Elaborar análisis de acuerdo a las lecturas e identificar las barreras de la comunicación. Aportar soluciones.	X		2	5	0	4	2	0	X		
			3. Identificar a través de un video (película sugerida), aspectos de la comunicación verbal y no verbal, de acuerdo a especificaciones dadas en formación, de acuerdo a la Escuela de Palo Alto.	X		0	2	0	5	2	0	X		
			4. Hacer foro sobre lecturas recomendadas de la Escuela de Palo Alto sobre interaccioniso simbólico y social. Teniendo en cuenta los 5 axiomas d ela comunicación de Paol Watskawick		X	0	9	0	5	2	0	X		
			5.Realizar desde su Proyecto Pyme, un análisis del tipo de comunicación organizacional con el que cuenta la empresa y si no tiene algunos aspectos de comunicación empresarial, que estrategias aportaria. Hacer un plan estratégico.	X		1	6	0	4	2	0	X		
		24020150005ADesarrollar procesos comunicativos eficaces y asertivos dentro de criterios de racionalidad que posibiliten la convivencia, el establecimiento de acuerdos, la construcción colectiva del conocimiento y la resolución de problemas de carácter productivo y social..												

SERVIVIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA
PLAN DE TRABAJO JFDS

No. DE FICHA :	2023249	VIGENCIA	II TRIMESTRE
PROGRAMA DE FORMACIÓN:	Tecnólogo en Gestión Administrativa		
INSTRUCTOR-TUTOR:	JOSIANNE NÚÑEZ CARDONA	FECHA DE INICIO	1 8 0 4 2 0 2 0
NOMBRE DEL PROYECTO	Fortalecimiento microempresas Bogotá	FECHA FIN	2 7 0 6 2 0 2 0
FASE	II		
COMPETENCIA	Promover Interacción Idónea- Comunicación		

No	NOMBRE APRENDIZ	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA						ENTREGÓ A CONFORMIDAD		Observaciones
				DIGITAL	FISICO	DIA		MES		AÑO		SI	NO	
22	ROMERO GARZÓLN ASLEiDY YOVANA	**24020150002** Asumir actitudes críticas, argumentativas y propositivas en función de la Resolución de problemas de carácter productivo y social.	1. Elaborar un cuento narrativo, donde el aprendíz deberá identificar los elementos d ela comunicación de acuerdo a la explicación dada. Teoría Matemática de la Comunicación, Shannon y Weaber	X	X	1	9	0	4	2	0	X		
			2.Elaborar análisis de acuerdo a las lecturas e identificar las barreras de la comunicación. Aportar soluciones.	X		2	5	0	4	2	0	X		
			3. Identificar a través de un video (película sugerida), aspectos de la comunicación verbal y no verbal, de acuerdo a especificaciones dadas en formación, de acuerdo a la Escuela de Palo Alto.	X		0	2	0	5	2	0	X		
			4. Hacer foro sobre lecturas recomendadas de la Escuela de Palo Alto sobre interaccioniso simbólico y social. Teniendo en cuenta los 5 axiomas d ela comunicación de Paol Watskawick		X	0	9	0	5	2	0	X		
			5.Realizar desde su Proyecto Pyme, un análisis del tipo de comunicación organizacional con el que cuenta la empresa y si no tiene algunos aspectos de comunicación empresarial, que estrategias aportaria. Hacer un plan estratégico.	X		1	6	0	4	2	0	X		
		24020150005ADesarrollar procesos comunicativos eficaces y asertivos dentro de criterios de racionalidad que posibiliten la convivencia, el establecimiento de acuerdos, la construcción colectiva del conocimiento y la resolución de problemas de carácter productivo y social..												

SERVIVIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA
PLAN DE TRABAJO JFDS

No. DE FICHA : 2023249
PROGRAMA DE FORMACIÓN: Tecnólogo en Gestión Administrativa
INSTRUCTOR-TUTOR: JOSIANNE NÚÑEZ CARDONA
NOMBRE DEL PROYECTO Fortalecimiento microempresas Bogotá
FASE II
COMPETENCIA Promover Interacción Idónea- Comunicación

VIGENCIA II TRIMESTRE

FECHA DE INICIO	1	8	0	4	2	0	2	0
FECHA FIN	2	7	0	6	2	0	2	0

No	NOMBRE APRENDIZ	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA						ENTREGÓ A CONFORMIDAD		Observaciones
				DIGITAL	FISICO	DIA		MES		AÑO		SI	NO	
23	SANCHEZ ARANZA JULIAN CAMILO	**24020150002** Asumir actitudes críticas, argumentativas y propositivas en función de la Resolución de problemas de carácter productivo y social.	1. Elaborar un cuento narrativo, donde el aprendíz deberá identificar los elementos d ela comunicación de acuerdo a la explicación dada. Teoría Matemática de la Comunicación, Shannon y Weaber	X	X	1	9	0	4	2	0	X		
			2.Elaborar análisis de acuerdo a las lecturas e identificar las barreras de la comunicación. Aportar soluciones.	X		2	5	0	4	2	0	X		
			3. Identificar a través de un video (película sugerida), aspectos de la comunicación verbal y no verbal, de acuerdo a especificaciones dadas en formación, de acuerdo a la Escuela de Palo Alto.	X		0	2	0	5	2	0	X		
			4. Hacer foro sobre lecturas recomendadas de la Escuela de Palo Alto sobre interaccioniso simbólico y social. Teniendo en cuenta los 5 axiomas d ela comunicación de Paol Watskawick		X	0	9	0	5	2	0	X		
			5.Realizar desde su Proyecto Pyme, un análisis del tipo de comunicación organizacional con el que cuenta la empresa y si no tiene algunos aspectos de comunicación empresarial, que estrategias aportaria. Hacer un plan estratégico.	X		1	6	0	4	2	0	X		
		24020150005ADesarrollar procesos comunicativos eficaces y asertivos dentro de criterios de racionalidad que posibiliten la convivencia, el establecimiento de acuerdos, la construcción colectiva del conocimiento y la resolución de problemas de carácter productivo y social..												

SERVIVIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA
PLAN DE TRABAJO JFDS

No. DE FICHA :	2023249
PROGRAMA DE FORMACIÓN:	Tecnólogo en Gestión Administrativa
INSTRUCTOR-TUTOR:	JOSIANNE NÚÑEZ CARDONA
NOMBRE DEL PROYECTO	Fortalecimiento microempresas Bogotá
FASE	II
COMPETENCIA	Promover Interacción Idónea- Comunicación

VIGENCIA	II TRIMESTRE							
FECHA DE INICIO	1	8	0	4	2	0	2	0
FECHA FIN	2	7	0	6	2	0	2	0

No	NOMBRE APRENDIZ	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA						ENTREGÓ A CONFORMIDAD		Observaciones
				DIGITAL	FISICO	DIA		MES		AÑO		SI	NO	
24	SANCHEZ ARANZA JULIAN CAMILO	**24020150002** Asumir actitudes críticas, argumentativas y propositivas en función de la Resolución de problemas de carácter productivo y social.	1. Elaborar un cuento narrativo, donde el aprendíz deberá identificar los elementos d ela comunicación de acuerdo a la explicación dada. Teoría Matemática de la Comunicación, Shannon y Weaber	X	X	1	9	0	4	2	0	X		
			2.Elaborar análisis de acuerdo a las lecturas e identificar las barreras de la comunicación. Aportar soluciones.	X		2	5	0	4	2	0	X		
			3. Identificar a través de un video (película sugerida), aspectos de la comunicación verbal y no verbal, de acuerdo a especificaciones dadas en formación, de acuerdo a la Escuela de Palo Alto.	X		0	2	0	5	2	0	X		
			4. Hacer foro sobre lecturas recomendadas de la Escuela de Palo Alto sobre interaccioniso simbólico y social. Teniendo en cuenta los 5 axiomas d ela comunicación de Paol Watskawick		X	0	9	0	5	2	0	X		
			5.Realizar desde su Proyecto Pyme, un análisis del tipo de comunicación organizacional con el que cuenta la empresa y si no tiene algunos aspectos de comunicación empresarial, que estrategias aportaria. Hacer un plan estratégico.	X		1	6	0	4	2	0	X		
		24020150005ADesarrollar procesos comunicativos eficaces y asertivos dentro de criterios de racionalidad que posibiliten la convivencia, el establecimiento de acuerdos, la construcción colectiva del conocimiento y la resolución de problemas de carácter productivo y social..												

SERVIVIO NACION
REGIONAL
CENTRO DE GES
PLAN D

No. DE FICHA :	2023249
PROGRAMA DE FORMACIÓN:	Tecnólogo en Gestión Administrativa
INSTRUCTOR-TUTOR:	JOSIANNE NÚÑEZ CARDONA
NOMBRE DEL PROYECTO	Fortalecimiento microempresas Bogotá
FASE	II
COMPETENCIA	Promover Interacción Idónea- Comunicación

No	NOMBRE APRENDIZ	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR
25	GOMEZ ALDANA SANDRA PATRICIA	**24020150002** Asumir actitudes críticas, argumentativas y propositivas en función de la Resolución de problemas de carácter productivo y social.	1. Elaborar un cuento narrativo, donde el aprendíz deberá identificar los elementos d ela comunicación de la Comunicación, Shannon y Weaber
			2.Elaborar análisis de acuerdo a las lecturas e identificar las barreras de la comuni
			3. Identificar a través de un video (película sugerida), aspectos de la comunicación verbal y no verbal, de acuerdo a la Escuela de Palo Alto.
			4. Hacer foro sobre lecturas recomendadas de la Escuela de Palo Alto sobre interaccioniso simbólico y comunicación de Paol Watskawick
			5.Realizar desde su Proyecto Pyme, un análisis del tipo de comunicación organizacional con el que cuen comunicación empresarial, que estrategias aportaria. Hacer un plar
		24020150005ADesarrollar procesos comunicativos eficaces y asertivos dentro de criterios de racionalidad que posibiliten la convivencia, el establecimiento de acuerdos, la construcción colectiva del conocimiento y la resolución de problemas de carácter productivo y social..	

IAL DE APRENDIZAJE SENA
. DISTRITO CAPITAL
STION ADMINISTRATIVA
E TRABAJO JFDS

VIGENCIA	II TRIMESTRE							
FECHA DE INICIO	1	8	0	4	2	0	2	0
FECHA FIN	2	7	0	6	2	0	2	0

	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA						ENTREGÓ A CONFORMIDAD		Observaciones
	DIGITAL	FISICO	DIA		MES		AÑO		SI	NO	
acuerdo a la explicación dada. Teoría Matemática de	X	X	1	9	0	4	2	0	X		
icación. Aportar soluciones.	X		2	5	0	4	2	0	X		
acuerdo a especificaciones dadas en formación, de	X		0	2	0	5	2	0	X		
/ social. Teniendo en cuenta los 5 axiomas d ela		X	0	9	0	5	2	0	X		
nta la empresa y si no tiene algunos aspectos de n estratégico.	X		1	6	0	4	2	0	X		

SERVIVIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA
PLAN DE TRABAJO JFDS

No. DE FICHA : 2023249
PROGRAMA DE FORMACIÓN: Tecnólogo en Gestión Administrativa
INSTRUCTOR-TUTOR: JOSIANNE NÚÑEZ CARDONA
NOMBRE DEL PROYECTO Fortalecimiento microempresas Bogotá
FASE II
COMPETENCIA Promover Interacción Idónea- Comunicación

VIGENCIA II TRIMESTRE

FECHA DE INICIO	1	8	0	4	2	0	2	0
FECHA FIN	2	7	0	6	2	0	2	0

No	NOMBRE APRENDIZ	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA						ENTREGÓ A CONFORMIDAD		Observaciones
				DIGITAL	FISICO	DIA		MES		AÑO		SI	NO	
26	TOBÓN ITURRIAGO LILIANA	**24020150002** Asumir actitudes críticas, argumentativas y propositivas en función de la Resolución de problemas de carácter productivo y social.	1. Elaborar un cuento narrativo, donde el aprendíz deberá identificar los elementos d ela comunicación de acuerdo a la explicación dada. Teoría Matemática de la Comunicación, Shannon y Weaber	X	X	1	9	0	4	2	0	X		
			2.Elaborar análisis de acuerdo a las lecturas e identificar las barreras de la comunicación. Aportar soluciones.	X		2	5	0	4	2	0	X		
			3. Identificar a través de un video (película sugerida), aspectos de la comunicación verbal y no verbal, de acuerdo a especificaciones dadas en formación, de acuerdo a la Escuela de Palo Alto.	X		0	2	0	5	2	0	X		
			4. Hacer foro sobre lecturas recomendadas de la Escuela de Palo Alto sobre interaccioniso simbólico y social. Teniendo en cuenta los 5 axiomas d ela comunicación de Paol Watskawick		X	0	9	0	5	2	0	X		
			5.Realizar desde su Proyecto Pyme, un análisis del tipo de comunicación organizacional con el que cuenta la empresa y si no tiene algunos aspectos de comunicación empresarial, que estrategias aportaria. Hacer un plan estratégico.	X		1	6	0	4	2	0	X		
		24020150005ADesarrollar procesos comunicativos eficaces y asertivos dentro de criterios de racionalidad que posibiliten la convivencia, el establecimiento de acuerdos, la construcción colectiva del conocimiento y la resolución de problemas de carácter productivo y social..												

SERVIVIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA
PLAN DE TRABAJO JFDS

No. DE FICHA : 2023249
PROGRAMA DE FORMACIÓN: Tecnólogo en Gestión Administrativa
INSTRUCTOR-TUTOR: JOSIANNE NÚÑEZ CARDONA
NOMBRE DEL PROYECTO Fortalecimiento microempresas Bogotá
FASE II
COMPETENCIA Promover Interacción Idónea- Comunicación

VIGENCIA II TRIMESTRE

FECHA DE INICIO 1	8	0	4	2	0	2	0
FECHA FIN 2	7	0	6	2	0	2	0

No	NOMBRE APRENDIZ	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA						ENTREGÓ A CONFORMIDAD		Observaciones
				DIGITAL	FISICO	DIA		MES		AÑO		SI	NO	
27	TORRES ACOSTA JASON ALFREDO	**24020150002** Asumir actitudes críticas, argumentativas y propositivas en función de la Resolución de problemas de carácter productivo y social.	1. Elaborar un cuento narrativo, donde el aprendíz deberá identificar los elementos d ela comunicación de acuerdo a la explicación dada. Teoría Matemática de la Comunicación, Shannon y Weaber	X	X	1	9	0	4	2	0	X		
			2.Elaborar análisis de acuerdo a las lecturas e identificar las barreras de la comunicación. Aportar soluciones.	X		2	5	0	4	2	0	X		
			3. Identificar a través de un video (película sugerida), aspectos de la comunicación verbal y no verbal, de acuerdo a especificaciones dadas en formación, de acuerdo a la Escuela de Palo Alto.	X		0	2	0	5	2	0	X		
			4. Hacer foro sobre lecturas recomendadas de la Escuela de Palo Alto sobre interaccioniso simbólico y social. Teniendo en cuenta los 5 axiomas d ela comunicación de Paol Watskawick		X	0	9	0	5	2	0	X		
			5.Realizar desde su Proyecto Pyme, un análisis del tipo de comunicación organizacional con el que cuenta la empresa y si no tiene algunos aspectos de comunicación empresarial, que estrategias aportaria. Hacer un plan estratégico.	X		1	6	0	4	2	0	X		
		24020150005ADesarrollar procesos comunicativos eficaces y asertivos dentro de criterios de racionalidad que posibiliten la convivencia, el establecimiento de acuerdos, la construcción colectiva del conocimiento y la resolución de problemas de carácter productivo y social..												

SERVIVIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA
PLAN DE TRABAJO JFDS

No. DE FICHA :	2023249
PROGRAMA DE FORMACIÓN:	Tecnólogo en Gestión Administrativa
INSTRUCTOR-TUTOR:	JOSIANNE NÚÑEZ CARDONA
NOMBRE DEL PROYECTO	Fortalecimiento microempresas Bogotá
FASE	II
COMPETENCIA	Promover Interacción Idónea- Comunicación

VIGENCIA II TRIMESTRE

FECHA DE INICIO	1	8	0	4	2	0	2	0
FECHA FIN	2	7	0	6	2	0	2	0

No	NOMBRE APRENDIZ	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA						ENTREGÓ A CONFORMIDAD		Observaciones
				DIGITAL	FISICO	DIA		MES		AÑO		SI	NO	
28	VELOZA ALDANA LEIDY YULIETH	**24020150002** Asumir actitudes críticas, argumentativas y propositivas en función de la Resolución de problemas de carácter productivo y social.	1. Elaborar un cuento narrativo, donde el aprendíz deberá identificar los elementos d ela comunicación de acuerdo a la explicación dada. Teoría Matemática de la Comunicación, Shannon y Weaber	X	X	1	9	0	4	2	0	X		
			2.Elaborar análisis de acuerdo a las lecturas e identificar las barreras de la comunicación. Aportar soluciones.	X		2	5	0	4	2	0	X		
			3. Identificar a través de un video (película sugerida), aspectos de la comunicación verbal y no verbal, de acuerdo a especificaciones dadas en formación, de acuerdo a la Escuela de Palo Alto.	X		0	2	0	5	2	0	X		
			4. Hacer foro sobre lecturas recomendadas de la Escuela de Palo Alto sobre interaccioniso simbólico y social. Teniendo en cuenta los 5 axiomas d ela comunicación de Paol Watskawick		X	0	9	0	5	2	0	X		
			5.Realizar desde su Proyecto Pyme, un análisis del tipo de comunicación organizacional con el que cuenta la empresa y si no tiene algunos aspectos de comunicación empresarial, que estrategias aportaria. Hacer un plan estratégico.	X		1	6	0	4	2	0	X		
		24020150005ADesarrollar procesos comunicativos eficaces y asertivos dentro de criterios de racionalidad que posibiliten la convivencia, el establecimiento de acuerdos, la construcción colectiva del conocimiento y la resolución de problemas de carácter productivo y social..												

SERVIVIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA
PLAN DE TRABAJO JFDS

No. DE FICHA :	2023249
PROGRAMA DE FORMACIÓN:	Tecnólogo en Gestión Administrativa
INSTRUCTOR-TUTOR:	JOSIANNE NÚÑEZ CARDONA
NOMBRE DEL PROYECTO	Fortalecimiento microempresas Bogotá
FASE	II
COMPETENCIA	Promover Interacción Idónea- Comunicación

VIGENCIA	II TRIMESTRE							
FECHA DE INICIO	1	8	0	4	2	0	2	0
FECHA FIN	2	7	0	6	2	0	2	0

No	NOMBRE APRENDIZ	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA						ENTREGÓ A CONFORMIDAD		Observaciones
				DIGITAL	FISICO	DIA		MES		AÑO		SI	NO	
29	URIZA TORRES NICOL DAYANA	**24020150002** Asumir actitudes críticas, argumentativas y propositivas en función de la Resolución de problemas de carácter productivo y social.	1. Elaborar un cuento narrativo, donde el aprendíz deberá identificar los elementos d ela comunicación de acuerdo a la explicación dada. Teoría Matemática de la Comunicación, Shannon y Weaber	X	X	1	9	0	4	2	0	X		
			2.Elaborar análisis de acuerdo a las lecturas e identificar las barreras de la comunicación. Aportar soluciones.	X		2	5	0	4	2	0	X		
			3. Identificar a través de un video (película sugerida), aspectos de la comunicación verbal y no verbal, de acuerdo a especificaciones dadas en formación, de acuerdo a la Escuela de Palo Alto.	X		0	2	0	5	2	0	X		
			4. Hacer foro sobre lecturas recomendadas de la Escuela de Palo Alto sobre interaccioniso simbólico y social. Teniendo en cuenta los 5 axiomas d ela comunicación de Paol Watskawick		X	0	9	0	5	2	0	X		
			5.Realizar desde su Proyecto Pyme, un análisis del tipo de comunicación organizacional con el que cuenta la empresa y si no tiene algunos aspectos de comunicación empresarial, que estrategias aportaria. Hacer un plan estratégico.	X		1	6	0	4	2	0	X		
		24020150005ADesarrollar procesos comunicativos eficaces y asertivos dentro de criterios de racionalidad que posibiliten la convivencia, el establecimiento de acuerdos, la construcción colectiva del conocimiento y la resolución de problemas de carácter productivo y social..												